

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL "N.N. SAVEANU" VIDRA**

Localitate: Vidra, Județul. Vrancea;
Tel. 0237.673000 Fax 0237/ 673195 E-mail : runos.spvidra@gmail.com
Website: <http://www.spitalvidra.ro>

Nr. 10 / 17.08.2021

ANUNT

**Consiliul de administratie al spitalului "N.N. SAVEANU" Vidra
organizează**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER - PERSOANA FIZICA LA
SPITALUL N.N. SAVEANU VIDRA**

Consiliul de Administrație al Spitalului "N.N. SAVEANU" Vidra în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1520/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății și potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoana fizica la spitalul N.N. Saveanu Vidra, aprobat de către Consiliul de administrație al spitalului N.N. Saveanu Vidra, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalul N.N. Saveanu Vidra.

Concursul pentru ocuparea funcției de manager persoana fizica spitalului N.N. Saveanu Vidra se va desfășura la sediul Grupului Școlar Simion Mehedinti din localitatea Vidra, comuna Vidra, jud. Vrancea, în perioada: 23.09.2021 – 08.10.2021. În două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapa eliminatorie, care va avea loc în data de 23.09.2021, ora 10.30;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura pe baza temelor-cadru, în data de 05.10.2021, ora 10.30.

Dosarele de concurs se depun în perioada 24.08.2021 - 22.09.2021, de luni până vineri, între orele 09.00-14.00 la secretariatul Spitalului "N.N.SAVEANU" Vidra.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

- Vizitarea spitalului de către candidații interesați: 13.09.2021, în intervalul orar: 09.00 - 15.00 sub îndrumarea asistentei cu atribuții de asistenta sefa.
- Termen de înregistrare a dosarului - 24.08.2021 - 22.09.2021 ora 14.00
- Verificarea dosarelor candidaților - 23.09.2021, ora 10.30
- Afișarea listei candidaților admiși - 24.09.2021, ora 08.00
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor - 24.09.2021 începând cu ora 08.00 - până în data de 27.09.2021 ora 08.00
- Soluționarea contestațiilor - 28.09.2021, ora 10.30
- Afișarea rezultatelor contestațiilor - 28.09.2021, ora 15.00
- Afișarea pe site-ul spitalului a proiectului de management - 28.09.2021, ora 15.30
- Susținerea proiectului de management - 05.10.2021, ora 10.30
- Afișarea rezultatelor susținerii proiectelor de management - 06.10.2021, ora 08.00

- Depunerea contestațiilor față de rezultatele sustinerii proiectelor de management - 06.10.2021 începând cu ora 08.00 - până în data de 07.10.2021 ora 08.00
- Soluționarea contestațiilor - 08.10.2021, ora 10.30
- Afișarea rezultatelor contestațiilor - 08.10.2021, ora 15.00
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului - 08.10.2021, ora 15.30

La concursul pentru ocuparea funcției de manager persoana fizică a Spitalului N.N. Saveanu Vidra pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune personal la sediul Spitalului "N.N. Saveanu" Vidra, Comuna Vidra, jud. Vrancea, Biroul RUNOS, până la data de 22.09.2021, ora 14,00 consemnându-se numărul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, aprobat de Ordinul nr. 1.520 din 22 decembrie 2016, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului "N.N. Saveanu" Vidra:

1. Planificare organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
2. Siguranța și satisfacția pacientului;
3. Managementul calității serviciilor medicale;
4. Managementul resurselor umane;
5. Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către fiecare candidat și se dezvoltă într-un volum de maxim 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Susținerea proiectului de management, de către candidat, se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în prezentul anunț de concurs, cu înregistrarea audio-video a probei.

La susținerea de către candidați a proiectului de management poate participa mass-media precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a asista la susținerea publică a proiectului de management, prin transmiterea unui e-mail la adresa runos.spvidra@gmail.com, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate până cel târziu 01.10.2021, orele 11.00 și a fost confirmată de Comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

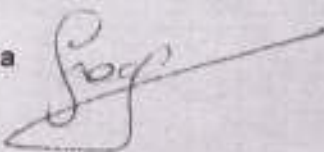
Pe site-ul Spitalului "N.N. Saveanu" Vidra (<http://www.spitalvidra.ro/>), precum și la sediul unității se află afișate:

- ◆ Anunțul
- ◆ Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocupare funcției de manager persoana fizica
- ◆ Bibliografia de concurs
- ◆ Temele - cadru pentru proiectul de management

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237673000 - interior 15, de luni până vineri orele 08.00 - 14.00.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ec. Baltag Gabriela



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL "N.N. SAVEANU" VIDRA**

Localitate: Vidra, Județul Vrancea;
Tel. 0237.673000 Fax 0237/ 673195 E-mail : uncoo.spitalvidra@gmail.com
Website: <http://www.spitalvidra.ro>

Nr. CA II / 17.08.2021

**BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER - PERSOANA FIZICĂ
LA SPITALUL "N.N. SAVEANU" VIDRA**

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I - Sănătatea publică, Titlul II - Programele naționale de sănătate, Titlul VII - Spitalele, Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI - Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv
7. HOTĂRÂREA Guvernului României nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HOTĂRÂRE Guvernului României nr. 696 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
9. HOTĂRÂREA Guvernului României nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și

completările ulterioare;

12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condiții pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
15. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1091 din 3 august 2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
19. Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
20. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 446/2017 privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Managementul spitalului - Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar București, Editura Public H Press, 2006, București.

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

Ec. Baltag Gabriela





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL NN SAVEANU VIDRA

Localitate: Vidra, Județul Vrancea,

Tel: 0237-673000 Fax: 0237-673195 E-mail:

unos.spvidra@gmail.com

Website: <http://www.spitalvidra.ro>



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

GRAFIC CALENDAR

al activităților specifice organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra, Comuna Vidra, jrd. Vrancea

Baza legală:

- art. 187 din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății,

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.520 din 22 decembrie 2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății

Nr. crt.	Activitatea	Termenul data	Temeiul legal	Obs.
1	Decizia CA privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs)	17.08.2021 (cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor)	Art. 2/OMS 1.520/2016	
2	CA afișează la sediul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra anunțul de concurs (inclusiv bibliografia): - pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra - pe portalul gov.ro - pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, secțiunea "Concurs manageri" (cu cel puțin 30 zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs)	20.08.2021	Art. 5/OMS 1.520/2016	
3	Vizita în cadrul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra, sub îndrumarea asistentei cu atribuții de asistență sefa	13.09.2021, interval 09.00 - 15.00	Art. 14, alin. 5/OMS 1.520/2016	

4	Termen/Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs (la sediul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra)	Termen: 22.09.2021, orele 14.00	Art. 2/ OMS 1.520/2016	Dosarele se depun în perioada 24.08.2021 - 22.09.2021, orele 14.00
5	Învoiarea declarațiilor de imparțialitate și de confidențialitate de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor	Termen: 23.09.2021, orele 14.00	Art. 6, alin. 7/ OMS OMS 1.520/2016	Declarațiile se depun în perioada 22.09.2021, orele 14.00 - 23.09.2021, orele 14.00
6	Verificarea dosarelor de concurs - rezultate Admis/Respins	Termen: 23.09.2021, orele 10.30	Art. 13, alin. 1 OMS 1.520/2016	
7	Afișarea rezultatelor (Admis/Respins) - la sediul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra - pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra	Termen: 24.09.2021, orele 08.00	Art.13, alin. (2) OMS 1520/2016	
8	Depunere contestații, la Biroul RUMOS, la sediul Spitalului de Psihiatrie Cronice Dumbăveni (24 de ore de la data publicării rezultatelor)	Termen: 27.09.2021, orele 08.00	Art. 13, alin. 3/ OMS 1.520/2016	Contestațiile se depun în perioada 24.09.2021, orele 08.00 - 27.09.2021, orele 08.00
9	Soluționarea contestațiilor	28.09.2021, ora 10.30	Art. 13, alin. 4/ OMS 1.520/2016	Soluționarea contestațiilor în ziua de 28.09.2021, intervalul : 10.30 - 15.00
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor - la sediul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra - pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra	Termen: 28.09.2021, orele 15.00	Art. 13, alin. 4/ OMS 1.520/2016	
11	Publicarea pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra a Proiectelor de management, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal	Termen: 28.09.2021, orele 15.30	Art. 13, alin. 6/ OMS 1.520/2016	
12	Transmiserea întrebărilor participanților la susținerea publică, adresate candidaților, prin email, la adresa rumos.ajovidra@gmail.com	Termen: 01.10.2021, orele 11.00	Art. 17 alin. 8 OMS 1.520/2016	

13	Transmiterea a intenției de participare la susținerea proiectului de management (mass media sau orice persoană interesată, în limita locurilor)	Termen: 01.10.2021, orele 11.00	Art. 16 alin. 3/ OMS 1.520/2016	
14	Comisia de concurs confirmă intenția de participare la susținerea proiectului de management	Termen: 01.10.2021, orele 13.00	Art. 16, alin. 3/ OMS 1.520/2016	Termenul de confirmare este de 24 ore de la primirea solicitării
15	Secretariatul comisiei de concurs întocmește lista de participare la susținerea publică a Proiectelor de management	01.10.2021, orele 14.00	Art. 16, alin. 5/ OMS 1.520/2016	
16	Susținerea publică a proiectului de management de către fiecare candidat (nu mai târziu de 15 zile de data limită de depunere dosare concurs)	05.10.2021, orele 10.30	Art. 14/ OMS 1.520/2016	
17	Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management: - afișează la sediul Spitalului "N.N.Săveanu" Vidra - publică pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Săveanu" Vidra	Termen : 06.10.2021, ora 08.00	Art. 21 alin 1/ OMS 1.520/2016	Termenul este de 24 ore de la finalizarea probei
18	Depunere contestații (24 de ore de la data publicării rezultatelor)	Termen: 07.10.2021, orele 08.00	Art. 21 alin 2/OOMS 1.520/2016	Contestațiile se depun în perioada 06.10.2021, orele 08.00 - 07.10.2021, orele 08.00
19	Soluționarea contestațiilor	08.10.2021, orele 10.30	Art. 21 alin. 3/OOMS 1.520/2016	
20	Afișarea rezultatelor contestațiilor: - la sediul Spitalului "N.N.Săveanu" Vidra - pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Săveanu" Vidra	08.10.2021, orele 15.00	Art. 21 alin. 3/OOMS 1.520/2016	
21	Afișare rezultate finale: - afișează la sediul Spitalului "N.N.Săveanu" Vidra - publică pe pagina de internet a Spitalului "N.N.Săveanu" Vidra	Termen: 08.10.2021, orele 15.30	Art. 21 alin. 4/OOMS 1.520/2016	

22	Președintele comisiei de concurs înalțcează C.A. procesul verbal cu rezultatele concursului (în termen de 48 de ore de la terminarea concursului sau soluționarea contestațiilor)	Termen: 11.10.2021, orele 15.00	Art. 22 alin 1/ OMS 1.520/2016	
23	C.A. înalțcează procesul verbal cu rezultatele concursului ministrului sântității	Termen: 12.10.2021	Art. 22 alin 2/ OMS 1.520/2016	

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

E.c. Baltag Gabriela




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL "N.N. SAVEANU" VIDRA

Localitate: Vidra, Județul, Vrancea;
Tel. 0237.673000 Fax 0237/ 673195 E-mail : nunos.spvidra@gmail.com
Website: <http://www.spitalvidra.ro>

Aprobat prin Decizia nr. 2 / 16.08.2021 a Consiliului de Administratie a spitalului NN Saveanu Vidra

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de
Manager - persoana fizică al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra
din perioada: 23.09.2021 – 08.10.2021

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Ocuparea funcției de manager din Spitalul "N.N.Saveanu" Vidra aflat în rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra se organizează de către consiliul de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra care organizează concursul.

Articolul 2

Consiliul de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

Articolul 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

Articolul 4

(1) Punctajul maxim aferent probei de susținere publică și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra pentru care a concurat.

Articolul 5

(1) Consiliul de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra afișează la sediul spitalului și publică pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, la secțiunea "concurs manageri", anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea publică a proiectului de management;

c) locul și perioada de înscriere;

d) conținutul dosarului de înscriere;

e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;

f) adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări.

(3) Bibliografia conținând legislația specifică activității spitalului public și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management se stabilește de către comisia de concurs și se publică împreună cu anunțul de concurs. Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei conștând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

Capitolul II Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică

Articolul 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(3) Reprezentantul ales al asociațiilor de pacienți din cadrul consiliului de etică al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra unde se organizează concursul are calitatea de observator fără drept de vot și notare în cadrul comisiei de concurs, însă are dreptul de a adresa întrebări candidaților.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este un membru al consiliului de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra. Ceilalți 2 membri sunt persoane având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(6) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

(7) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

Articolul 7

(1) Consiliul de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, în măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea publică a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

Articolul 8

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului, inclusiv planul întrebărilor urmând a fi adresate;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;
- h) evaluarea și notarea candidaților;
- i) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;
- j) transmiterea în scris către departamentul de resurse umane a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului;
- k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;
- l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

Articolul 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Articolul 10

Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;
- c) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

Capitolul III Înscrierea candidaților

Articolul 11

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidraunde se organizează concursul până la data-limită stabilită în anunțul de concurs.

Articolul 12

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Articolul 13

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și concomitent se publică pe pagina de internet a acestuia.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea publică a proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

Capitolul IV Desfășurarea concursului

Articolul 14

(1) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

Articolul 15

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Articolul 16

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

(3) La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

(4) În vederea desfășurării în condiții optime a probei de concurs, consiliul de administrație va pune la dispoziție pentru susținerea publică a proiectelor de management o sală adecvată la nivelul spitalului în raport cu numărul de candidați și de persoane participante la susținerea publică. Sala pusă la dispoziție va trebui să permită participarea la susținerea publică a proiectului de management a persoanelor care și-au manifestat intenția de participare conform alin. (3), în limita capacității sălilor disponibile la nivelul spitalului, precum și înregistrarea audiovideo a probei.

(5) În baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va întocmi o listă de participare la susținerea publică a proiectului de management. Accesul în sala unde are loc susținerea va fi limitat la persoanele a căror intenție de participare a fost confirmată de comisia de concurs conform alin. (3) și își dovedesc identitatea.

(6) Persoanele care iau parte la susținerea proiectului de management sunt obligate să aibă o purtare cuviincioasă. Președintele comisiei de concurs poate să decidă îndepărtarea din sală de către personalul de pază și protecție al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra a persoanelor care tulbură buna desfășurare a concursului.

Articolul 17

(1) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de

maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform alin. (6).

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității spitalului public și lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul cărui îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management și să nu fie o întrebare din categoria celor prevăzute la alin. (7).

(7) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(8) Întrebările prevăzute la alin. (6) vor fi adresate prin e-mail, la adresa prevăzută în anunțul de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data prevăzută pentru susținerea publică a proiectului de management. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

(9) În cazul în care există mai mult de 3 întrebări din partea persoanelor interesate pentru același candidat, cele 3 întrebări vor fi trase la sorți dintre întrebările transmise prin e-mail conform alin. (8). Comisia de concurs va lua în considerare doar întrebările din partea persoanelor interesate care respectă condițiile de la alin. (7).

(10) În cazul în care nu există întrebări din partea persoanelor interesate, toate întrebările vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

Articolul 18

Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat. Proba constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului.

Articolul 19

După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Articolul 20

(1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea

abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea publică a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

Articolul 21

(1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestările se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

Capitolul V Dispoziții finale

Articolul 22

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra înaintează ministrului sănătății procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii ordinului de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

Articolul 23

(1) Numirea în funcția de manager al Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra se face prin ordin al ministrului sănătății, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul numit în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Ministerul Sănătății, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 24

Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, inclusiv înregistrarea sau consemnarea întrebărilor și răspunsurilor aferente susținerii proiectului de management, se păstrează de către Spitalul "N.N.Saveanu" Vidra care a organizat concursul, potrivit legii.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ec. Baltag Gabriela



Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalului "N.N.Saveanu" Vidra

FIȘA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: nume, prenume

1.	Aptitudini de comunicare
	- Excelente (10-9,50)
	- Foarte bune (9,49-9,00)
	- Acceptabile (8,99-7,00)
	- Minime (6,99-5,00)
	- Insuficiente (4,99-1,00)
2.	Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare
	- Excelentă (10-9,50)
	- Foarte bună (9,49-9,00)
	- Acceptabilă (8,99-7,00)
	- Minimă (6,99-5,00)
	- Insuficientă (4,99-1,00)
3.	Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane
	- Excelentă (10-9,50)
	- Foarte bună (9,49-9,00)
	- Acceptabilă (8,99-7,00)
	- Minimă (6,99-5,00)
	- Insuficientă (4,99-1,00)
4.	Aptitudini de gestionarea a conflictelor și a situațiilor de criză
	- Excelente (10-9,50)
	- Foarte bune (9,49-9,00)
	- Acceptabile (8,99-7,00)
	- Minime (6,99-5,00)
	- Insuficiente (4,99-1,00)
5.	Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar
	- Excelentă (10-9,50)
	- Foarte bună (9,49-9,00)
	- Acceptabilă (8,99-7,00)
	- Minimă (6,99-5,00)
	- Insuficientă (4,99-1,00)
6.	Alte aptitudini și abilități manageriale
	- Excelente (10-9,50)
	- Foarte bune (9,49-9,00)
	- Acceptabile (8,99-7,00)
	- Minime (6,99-5,00)
	- Insuficiente (4,99-1,00)

Nota obținută*):
Evaluator (membrul comisiei de concurs).
.....
Semnătura
Data

Notă

*) Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați.

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL "N.N. SAVEANU" VIDRA**

Localitate: Vidra, Județul Vrancea;
Tel. 0237.673000 Fax 0237/ 673195 E-mail : runca.spvidra@gmail.com
Website: <http://www.spitalavidra.ro>

Nr. CA 12/ 17.08.2021

**TEME CADRU
pentru proiectul de management pentru ocuparea funcției de
MANAGER - PERSOANA FIZICA LA
SPITALUL NN SAVEANU VIDRA**

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului;
- c) Managementul calității serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maxim 15-20 pagini tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărime 12, spațiere la un rând.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS
Ec. Baltag Gabriela



SPITALUL N.N. SAVEANU VIDRA

Localitate: Vidra, Judetul. Vrancea;
Tel. 0237.673000 Fax 0237/ 673195 E-mail : nunos.spvidra@gmail.com
Website: <http://www.spitalvidra.ro>

ID înregistrare: _____/_____

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnatul/Subsemnata _____ cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, et. _____, ap. _____, telefon mobil _____, posesor a C.I. seria
_____, numărul _____, eliberat de _____, la data de
_____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de manager-persoană
fizică la Spitalul "N.N.Saveanu" Vidra.

În vederea participării la concurs depun în documentele solicitate, astfel:

- cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. 1 lit. c) din OMS nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

- declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Data

Semnătura

Datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate de către Spitalul "N.N.Saveanu" Vidra, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul înscrierii și participării la concurs. Dosarul de concurs va fi stocat în conformitate cu regulile de arhivare a documentelor. Pentru transparența concursului, datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție a dosarelor, de notare a probei scrise/practice și de interviu, a soluționării contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza unui ID de înregistrare.

Data

Semnătura

OPIS DOCUMENTE DOSAR DE CONCURS

Nr.crt.	Denumire document	Serie/nr. document	Nr. pag.
---------	-------------------	--------------------	----------

Total pagini dosar

Data

Semnătura

SPITALUL "N.N. SAVEANU" VIDRA

Localitate: Vidra, Judetul. Vrancea;

Tel. 0237.673000 Fax 0237/ 673195 E-mail : runos.spvidra@gmail.com

Website: <http://www.spitalvidra.ro>

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în
_____ județul (sectorul) _____ cu domiciliul în
_____ județul (sectorul) _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, email
_____ telefon _____ posesor/oare
al/a actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP

_____, în calitate de candidat pentru funcția de manager la Spitalul "N.N.Saveanu" Vidra, am primit și am luat cunoștință declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și consimt, în mod expres și neechivoc, că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Nume și prenume:

Semnătura